

**PANDUAN PERMOHONAN PEPERIKSAAN KHAS:**

- 1) Permohonan Peperiksaan Khas hanya dibenarkan bagi kursus yang mempunyai PEPERIKSAAN AKHIR sahaja.
- 2) Permohonan menduduki Peperiksaan Khas dibuka kepada pelajar yang memenuhi syarat berikut:
  - i. Berada di Tahun Akhir Pengajian
  - ii. Berbaki satu kursus sahaja untuk LULUS bagi melayakkan pelajar bergraduat atau menjalani Latihan Industri
  - iii. Pelajar mestilah pernah mengambil kursus yang berkenaan tetapi GAGAL
  - iv. Mendapat CPA sekurang-kurangnya 2.00 (status kedudukan akademik KC atau KB)
- 3) Permohonan Peperiksaan Khas perlu dibuat oleh pelajar sendiri kepada Fakulti/Pusat Servis setelah keputusan Peperiksaan Akhir diluluskan oleh Majlis Peperiksaan Universiti.
- 4) Pelajar perlu membuat permohonan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Tempoh permohonan Peperiksaan Khas adalah mengikut tempoh yang telah ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima lewat daripada tempoh yang ditetapkan tidak akan diproses.
- 5) Pelajar hendaklah melengkapkan maklumat pada Bahagian A (Maklumat Pelajar). Pelajar perlu mendapatkan pengesahan daripada pihak Bendahari terlebih dahulu untuk membuat semakan hutang. Setelah mendapat pengesahan daripada Bendahari, pelajar perlu mendapatkan pengesahan Fakulti bagi mengenal pasti sama ada pelajar layak memohon Peperiksaan Khas atau tidak.
- 6) Setelah permohonan disahkan oleh Fakulti, pelajar hendaklah membuat pembayaran sebanyak RM100.00. secara atas talian (*online*) kepada Jabatan Bendahari, UMP. TIADA pemulangan semula akan diberikan kepada pelajar yang membuat bayaran tanpa semakan dengan pihak Bendahari dan Fakulti terlebih dahulu.
- 7) Setelah pembayaran dibuat, pelajar hendaklah menghantar borang yang telah lengkap bersama keputusan peperiksaan semester terkini dan resit pembayaran kepada pihak Fakulti/Pusat Servis. Pelajar juga perlu menghantar satu (1) salinan borang serta resit pembayaran kepada BPA. Permohonan yang tidak disertakan resit pembayaran tidak akan diproses.
- 8) Peperiksaan Khas hanya boleh diambil sekali sahaja bagi kursus yang berkenaan. Sekiranya pelajar masih gagal Peperiksaan Khas, pelajar dikehendaki mengulang semula kursus berkenaan sehingga lulus pada semester lazim.
- 9) Markah Peperiksaan Khas ini akan menentukan keputusan kursus berkenaan sama ada HADIR LULUS (HL) atau HADIR GAGAL (HG) dan tidak diambil kira dalam pengiraan GPA dan CPA.
- 10) Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat dan peraturan yang telah ditetapkan tidak akan diproses.

**PERINGATAN: SILA LAMPIRKAN SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER TERKINI**

**A. MAKLUMAT PELAJAR**

NAMA PELAJAR : ..... NO MATRIK : .....

NO. TELEFON : ..... PROGRAM : .....

NAMA PENSYARAH : .....

KOD & NAMA KURSUS : ..... GRED KURSUS : .....

FAKULTI YANG MENAWARKAN KURSUS:.....

CPA : ..... GPA : ..... STATUS :  LULUS  GAGAL

Saya sahkan maklumat di atas adalah benar dan memohon untuk menduduki Peperiksaan Khas bagi tujuan:

BERGRADUAT

MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

Tandatangan Pelajar : .....

Tarikh : .....

---

**B. PENGESAHAN SEMAKAN BERHUTANG OLEH WAKIL KEWANGAN FAKULTI**

BERHUTANG : RM .....  TIDAK BERHUTANG

ULASAN :

.....  
.....

---

**C. PENGESAHAN / ULASAN FAKULTI (PENASIHAT AKADEMIK/PENOLONG PENDAFTAR)**

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

ULASAN :

.....  
.....

**D. ULASAN PENSYARAH BAGI KEPUTUSAN PEPERIKSAAN KHAS**

LULUS  GAGAL MARKAH PEPERIKSAAN KHAS: ..... GRED:  HL  HG

ULASAN :

.....  
.....

TANDATANGAN & COP : .....

TARIKH : .....

**E. PERAKUAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN AKADEMIK BAGI KEPUTUSAN PEPERIKSAAN KHAS**

DISOKONG  TIDAK DISOKONG

TANDATANGAN & COP : .....

TARIKH : .....

**F. ULASAN TIMBALAN PENDAFTAR / PENOLONG PENDAFTAR BPA**

DILULUSKAN OLEH MPU  TIDAK DILULUSKAN OLEH MPU KALI KE : ..... BIL. ....

**STATUS TINDAKAN :**  SELESAI  DALAM TINDAKAN

JUSTIFIKASI SEKIRANYA STATUS ADALAH DALAM TINDAKAN :

.....

TANDATANGAN & COP : .....

TARIKH : .....